



Istituto Comprensivo "Don G. Maraziti"

Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado dei Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano

Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 – 88044 MARCELLINARA

Telefono 0961996113 – Fax 0961990144 – Codice meccanografico CZIC83000T – C.F. 80007310792

e-mail CZIC83000T@ISTRUZIONE.IT – CZIC83000T@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.icmarcellinara.gov.it

Prot. n. 4539 B/13

Marcellinara, 16 Ottobre 2014

**A tutti i Docenti dell'Istituto
Ai collaboratori scolastici
Al personale ATA
loro sedi
Al sito Web dell'Istituto**

Il Dirigente Scolastico

Visti gli artt. 6 comma 2 lett. d) e 64, comma 13 del CCNL 2006-09;
Vista l' informativa preventiva fornita alle rappresentanze sindacali di cui all'art. 6 comma 2 lett. d) del CCNL 2006/2009;
Vista la delibera n.8 del collegio dei docenti del 12/09/2014;
Vista la delibera del 10/10/2014 del regolamento di Istituto da parte del Consiglio di Istituto

Dispone

I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente e ATA per l' a.s. 2014/15.

Tutto il Personale Scolastico è obbligato a frequentare corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'Istituto (art.64 del CCNL 29/11/2007), incontri e riunioni fissati dal Dirigente Scolastico. Eventuali assenze devono essere preventivamente comunicate e adeguatamente giustificate.

1. Nel caso di richieste di partecipazione a convegni e/o a corsi di formazione e aggiornamento, i permessi verranno concessi prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal collegio dei docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste dal POF, con particolare rilievo alle Indicazioni Nazionali per il curriculum e all'acquisizione di nuove tecnologie. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento dovrà essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica e da soggetti qualificati e accreditati. Il docente o il collaboratore o ATA, dovrà presentare al Dirigente la domanda almeno cinque giorni prima dell'inizio delle attività e al rientro sarà tenuto a presentare al Dirigente Scolastico l'attestato di partecipazione e a riferire in Collegio e/o ai colleghi l'attività svolta e gli esiti.

- a. Per quanto riguarda il personale docente, in caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento nel plesso dei partecipanti, sarà data priorità ai docenti:
- b. che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente anno scolastico;
- c. dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
- d. che non hanno svolto attività di formazione/aggiornamento nel precedente anno scolastico.

Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore in attività organizzate dai soggetti qualificati e accreditati. La partecipazione a iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.

Il personale A.T.A., previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati precedentemente.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.

Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adotta il criterio dell'alternanza, per la partecipazione:

- a corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
- a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale.

Nel caso di corsi che riguardano le attività di formazione, si darà priorità al personale neo immesso in ruolo.

Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Amelia ROBERTO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93